



COLÉGIO SANTA OLGA

Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II e Ensino Médio

Av. Pedro Koltun, 550 – CEP 86.870 – 000

E-mail: secretariasantaolga@gmail.com Ivaiporã – PR

Telefone (43) 3472 - 1331 / (43)99833 - 7102

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A SEREM ENTREGUES

1. **Formulário de inscrição:** preenchido em todos os campos e assinado.
2. **Cópia dos documentos de todos os membros da família:** RG e CPF dos pais ou responsável;
3. **Cópia da certidão de nascimento, RG e CPF do aluno candidato** à Bolsa de Estudos;
4. **Cópia de certidão de óbito** em casos de falecimento dos pais ou responsáveis.
5. **Carteira de Trabalho do requerente, do cônjuge** (se casado), do pai e da mãe, e de outras pessoas com renda na família ou maiores de 18 anos. O requerente deverá apresentar as cópias mesmo não havendo registro em carteira. Caso não possua carteira de trabalho, emitir uma declaração registrando não possuir a Carteira de Trabalho;
6. **Certidão de Casamento e/ou cópia da averbação de separação ou divórcio** ou documento que comprove a ação judicial em curso para estes fins.
7. **Comprovante de residência atualizado (Copel/Sanepar);**
8. **Comprovantes de benefícios sociais (como Bolsa Família) – se possuir**
9. **Comprovante de Renda**
 - a) **Assalariado – Holerite (últimos 3 holerites)** ou outro documento comprobatório de renda do requerente, do cônjuge, do pai, da mãe e de outras pessoas com renda na família. Em caso de desemprego deverá apresentar também a cópia do termo de rescisão do último contrato de trabalho e das parcelas do seguro desemprego;
 - b) **Aposentados – cópia completa do extrato do último pagamento** ou contra-cheque da aposentadoria emitido pelo Órgão responsável não excluindo a apresentação de outras fontes de renda caso ainda esteja exercendo alguma atividade remunerada.
 - c) **Autônomos/Profissionais Liberais – declaração de renda** de próprio punho com **firma reconhecida em cartório**, guia de recolhimento do INSS dos últimos 3 meses.
 - d) Quando for **trabalho informal, apresentar cópia de recibos/comprovantes** e/ou informar a origem dos rendimentos informais declarados.
 - e) **Pensão alimentícia** - Caso o aluno ou outro componente do grupo familiar receba pensão este deverá apresentar a **cópia dos comprovantes de recebimento da pensão paga pelo genitor**, genitora ou outro além da cópia da decisão judicial que determinou o pagamento. Caso receba pensão alimentícia decorrente de acordo verbal, o responsável pelo pagamento deverá elaborar uma declaração atestando esta situação, informando o valor da pensão, e relacionando nome completo dos genitores/pais do beneficiário, assinatura do declarante, data e local.
 - f) **Rendimento com aluguéis** - **cópia do contrato de locação ou arrendamento** devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.
10. **Condições de moradia**
 - a) **Moradia Própria – Cópia da certidão de registro de propriedade** ou contrato de compra e venda do imóvel, cópia da guia do carnê do Imposto Predial e Territorial Urbano – **IPTU do ano vigente**, das seguintes páginas: identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel e valor venal.
 - b) **Moradia Alugada – Cópia do contrato de aluguel em vigor com registro em cartório** ou declaração do proprietário do imóvel confirmando a residência, com firma reconhecida em cartório, acompanhando de um dos comprovantes de conta de água, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel. Em caso de divisão de aluguel com pessoas que não compõe o grupo familiar, além do contrato de locação deverá ser apresentada uma declaração com o nome completo, CPF e RG dos demais locatários. Cópia dos dois últimos recibos de aluguel, emitidos pela imobiliária ou proprietário.
 - c) **Moradia Financiada – cópia do último comprovante/boleto de financiamento do imóvel**, cópia da guia ou carnê do IPTU, das seguintes páginas: identificação do imóvel e do proprietário, descrição do imóvel e valor venal.
 - d) **Moradia Cedida** – se residente em moradia ou cômodo cedido, declaração do proprietário do imóvel confirmando a residência, **com firma reconhecida em cartório**;
11. **Comprovantes de Despesas**
 - a) **Despesas com saúde:** Cópia dos comprovantes de despesas médicas (remédios, consultas, exames), comprovante de pagamento de convênio médico, laudo médico para doenças crônicas. Se pessoa com deficiência apresentar **laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência**.
 - b) **Despesas com educação:** cópia dos **comprovantes de mensalidade** das instituições de ensino dos membros do grupo familiar.